

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 67  
от «21» ноября 2023 г.  
Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ  
Е.М.Тураева



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ» ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся.

Справка выдается лицам:

- освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в полном объеме и успешно прошедшим аттестацию по завершении освоения программы (Приложение 1);
- освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 2);
- обучающимся в Учреждении (приложение 3).

Справка об обучении или периоде обучения обучающегося выдается по устному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо по устному заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет.

Решение о выдаче справки обучающемуся принимается директором Учреждения.

В случае утраты справки обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат справки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## **2. Структура справки**

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения: наименование Учреждения; дату выдачи справки; регистрационный номер справки; фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; год рождения обучающегося; период обучения; наименование объединения Учреждения; подпись директора Учреждения.

## **3. Порядок заполнения справки**

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

Заполненная справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

Сведения, внесённые в справку, согласовываются с заместителем директора.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на педагогов дополнительного образования Учреждения, осуществлявших/осуществляющих обучение и заместителя директора.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

## **4. Порядок учета выданных справок**

Под учётом понимается регистрация справки в Журнале регистрации выдачи справок (далее – Журнал регистрации).

Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись лица, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего справку.

### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

На фирменном бланке Учреждения

**Справка**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

освоил(а) ее в полном объеме.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П

На фирменном бланке Учреждения

**Справка**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр  
детского творчества» Елабужского муниципального района Республики  
Татарстан по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П

На фирменном бланке Учреждения

**Справка**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучается в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр  
детского творчества» Елабужского муниципального района Республики  
Татарстан по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_.

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П